



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А
У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 68
Г. БЕЛГОРОДА**

308032, г. Белгород, ул. Привольная, 21, тел. 35-96-67, 35-90-68

ПРИКАЗ

«15» января 2024 г.

№ 2/10

О мероприятиях по противодействию
коррупции на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации работы по предупреждению коррупции в МБДОУ, на основании общего собрания работников Учреждения (протокол № 1 от 10.01.2023г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План основных мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2024 год.
 - 1.2. Состав комиссии по противодействию коррупции:
 - председатель комиссии заведующий МБДОУ Никишина Н.Н.члены комиссии:
 - старший воспитатель Бегоулова С.В.
 - инструктор по ФК, председатель ПК Ермакова С.Н.
 - педагог-психолог Ткачева Ю.П.
 - делопроизводитель Бескоровайная Е.А.
2. Назначить старшего воспитателя Бегоулову С.В. ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.
3. Всем работникам строго выполнять план мероприятий по противодействию коррупции.
4. Старшему воспитателю Бегоуловой С.В. разместить на официальном сайте МБДОУ план мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год в срок до 20.01.2023г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 68

Н.Н.Никишина

U

U



**Перечень
трудовых функций ответственного за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с № 68**

1. Обеспечение взаимодействия организации, функции и полномочия учредителя которой осуществляет администрация города Белгорода (далее – организация), с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществление в организации антикоррупционного просвещения.
10. Разработка мер по снижению в организации коррупционных рисков.
11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации.
12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя организации.
13. Информирование руководителя организации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации.
14. Сообщение руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
15. Обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.