



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я   Г О Р О Д А   Б Е Л Г О Р О Д А  
У П Р А В Л Е Н И Е   О Б Р А З О В А Н И Я

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 68Г. БЕЛГОРОДА

308032, г. Белгород, ул. Привольная, 21, тел. 35-96-67, 35-90-68

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 68 на 2023 год**

**.Пояснительная записка**

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 68 г.Белгорода разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона „О противодействии коррупции“»;
- распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021 — 2024 годы»;
- приказом Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022 — 2024 годы»;
- уставом МБДОУ д/с № 68.

**Цели Плана:** недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ д/с № 68, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ д/с № 68.

**Принципы противодействия коррупции:**

| <b>Принцип</b>   | <b>Содержание</b>   |
|--|---|
| Принцип соответствия политики МБДОУ д/с № 68 действующему законодательству и общепринятым нормам | соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к школе |

|   |   |
|---|---|
| <p>Принцип личного примера руководства</p>                              | <p>ключевая роль руководства МБДОУ д/с № 68 в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции</p>  |
| <p>Принцип вовлеченности работников</p>                                 | <p>информированность работников МБДОУ д/с № 68 о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур</p>   |
| <p>Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции</p> | <p>разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБДОУ д/с № 68, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБДОУ д/с № 68 коррупционных рисков</p>  |
| <p>Принцип эффективности антикоррупционных процедур</p>                 | <p>применение в МБДОУ д/с № 68 таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат</p>  |
| <p>Принцип ответственности и неотвратимости наказания</p>               | <p>неотвратимость наказания для работников МБДОУ д/с № 68 вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБДОУ д/с № 68 за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики</p> |
| <p>Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга</p>           | <p>регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением</p>  |

| №№<br>п/п   | Наименование мероприятий  | Срок исполнения          | Ответственный<br>исполнитель  |
|---|---|--------------------------|---|
| <b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в учреждении</b> |   |                          |   |
| 1.1   | Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год   | в течение года           | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений  |
| 1.2   | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции  | В течение года           | Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений  |
| 1.3   | Формирование пакета документов необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ: издание приказов, разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности, обновление информации на сайте ДОУ   | Январь – февраль 2023 г. | заведующий, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений  |
| 1.4   | Издание приказа о перечне должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками   | Январь – февраль 2023 г. | заведующий, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений  |
| 1.5   | Представление декларации конфликтов интересов по форме согласно приложению 1 к антикоррупционным стандартам, утвержденным приказом управления образования администрации города Белгорода от 19.12.2022г. № 1587 «Об утверждении антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов» | Ежегодно до 30 апреля    | Лица, замещающие должности, указанные в приказе МБДОУ о перечне должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками |
| 1.6   | Назначение ответственного лица, наделенного функциями по предупреждению коррупционных нарушений приказом по учреждению  | январь 2023г.            | заведующий  |
| 1.7   | Ознакомление работников с нормативно-правовыми документами по антикоррупционной деятельности  | январь 2023г.            | заведующий  |
| 1.8   | Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении  | в течение года           | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений  |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>                   |   |                          |   |
| 2.1   | Ведение журнала обращений граждан   | по мере обращений        | делопроизводитель   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | на предмет коррупционных проявлений, в т.ч. по телефону.   |   |  |
| 2.2  | Проведение совещаний при заведующем по вопросам формирования у работников антикоррупционного поведения и негативного отношения к коррупционным проявлениям               | Ежеквартально   | Заведующий   |
| 2.3  | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов  | в течение года  | заведующий   |
| 2.4  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ                                      | постоянно   | заведующий   |
| 2.5  | Соблюдение законодательства при заключении трудовых договоров с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости | постоянно   | заведующий   |
| 2.6  | Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям   | по мере поступления на работу вновь принятых работников | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений |
| 2.7  | Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на общих собраниях коллектива.  | 1 раз в год   | заведующий   |
| 2.8  | Обновление анкетных данных сотрудников учреждения  | 1 раз в 5 лет   | Заведующий   |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b> |  |   |  |
| 3.1  | Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, тренинги, круглые столы)                              | В течение года  | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений |
| 3.2  | Обновление информационного стенда по противодействию коррупции   | В течение года  | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений |
| 3.3  | Оформление памяток и буклетов для сотрудников «Мы - против коррупции!»   | Май 2023г.  | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений |
| 3.4  | Проведение с детьми викторины на темы: «Что такое справедливость?», «Честно ли это?», «Мое право».   | В течение года  | воспитатели  |
| 3.5  | Проведение тренинга  | 2 раза в год  | педагог-психолог   |

|  |  |                                 |   |
|--|--|---------------------------------|---|
|  | антикоррупционной устойчивости   |                                 |   |
| 3.6  | Изготовление памяток для родителей «Основы антикоррупционного поведения!», «Ты можешь остановить коррупцию» и т.п.   | ноябрь 2023 г.                  | старший воспитатель<br>воспитатели детского сада            |
| 3.9  | Проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ «Я и мои права»  | декабрь 2023 г.                 | старший воспитатель<br>председатель ПК,<br>педагог-психолог |
| 3.10   | Обеспечение мер контроля при решении вопросов об установлении стимулирующей части фонда оплаты труда в зависимости от объемов и результатов работы.  | 2 раза в год (сентябрь, январь) | заведующий<br>старший воспитатель<br>председатель ПК        |
| 3.10   | Размещение информации на официальном сайте учреждения в рубрике «Антикоррупционные мероприятия»  | в течение года                  | старший воспитатель   |
| 3.11   | Рассмотрение вопроса на совете родителей о соблюдении законодательства в области противодействия коррупции. О незаконном сборе денежных средств.   | октябрь – ноябрь 2023г.         | заведующий<br>старший воспитатель                           |
| 3.12   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ  | при приеме ребенка в ДООУ       | заведующий  |
| <b>4.Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции</b> |  |                                 |   |
| 4.1  | Обеспечение функционирования официального сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, отчета о самообследовании, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании в РФ», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | в течение года                  | делопроизводитель,<br>старший воспитатель                   |
| 4.2  | Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг ДООУ  | 1 раза в год (апрель-май)       | Старший воспитатель   |
| 4.3  | Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы   | Май                             | Заведующий  |
| <b>5.Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ</b>   |  |                                 |   |
| 5.1  | Обеспечение доступности информации о деятельности МБДОУ, размещение на   | постоянно                       | старший воспитатель   |

|  |  |                 |   |
|--|--|-----------------|---|
|  | сайте справочной информации о получении муниципальных услуг.   |                 |   |
| 5.2  | Предоставление отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности на общем собрании работников учреждения | февраль 2023 г. | заведующий  |
| 5.3  | Размещение на сайте ДООУ отчета о проведении самообследования за 202 год   | апрель 2023 г.  | заведующий<br>старший воспитатель   |
| <b>6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b> |  |                 |   |
| 6.1.   | 2. Проведение ежегодной оценки результатов работы по противодействию коррупции   | январь 2023г.   | ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, члены комиссии |
| 6.2.   | 3. Подготовка и рассмотрение отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции                 | декабрь 2023г.  | ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, члены комиссии |

Заведующий МБДОУ д/с № 68

Никишина Н.Н.

